# Allgemeine Geschäftsbedingungen der Freien Akademie für Osteopathie (FAFO)

**§ 1 Anmeldung**
Die Anmeldung für ein- und mehrtägige Seminare muss schriftlich per Brief oder in Textform über die Homepage der Freien Akademie für Osteopathie (nachstehend kurz FAFO), oder per Mail erfolgen. Anmeldeschluss ist ein Tag vor Seminarbeginn. Da die Teilnehmeranzahl für unsere Seminare begrenzt ist, werden Anmeldungen in der absteigenden Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt.

Die Anmeldung für einen festen Seminarplatz ist verbindlich. Die Anmeldebestätigung erhalten Sie elektronisch per Mail bzw. auf Wunsch per Post. Erst dann kommt ein Vertrag zwischen Ihnen und der FAFO zustande. Anmeldungen werden in der absteigenden Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt.

Sind die Plätze im gebuchten Seminar bei Anmeldung bereits voll belegt, erfolgt die Buchung auf die Warteliste. Eine automatisierte Bestätigung auf einen Wartelistenplatz erhalten Sie elektronisch per Mail bzw. auf Wunsch per Post. Sofern ein fester Seminarplatz frei wird, erfolgt eine automatische Umbuchung von einem Wartelistenplatz in eine feste Buchung. Sie erhalten dann eine Anmeldebestätigung.

Verbindliche Einbuchungen aus einem Wartelistenplatz heraus erfolgen bis 2 Wochen vor Seminarbeginn in absteigender Reihenfolge der Listenplätze. Bei Seminarstornierungen innerhalb von 2 Wochen bis einen Tag vor Seminarbeginn werden aufgrund der Kürze der verbleibenden Zeit alle Wartelistenplatzinhaber gleichzeitig per Mail über das freie Platzangebot informiert. Wer zuerst zusagt, bekommt den frei gewordenen Seminarplatz.

Sollte ein Wartelistenplatz nicht mehr beansprucht werden, so ist dies schriftlich oder in Textform elektronisch mitzuteilen.

**§ 2 Übernachtungen**
Übernachtungen sind von den Teilnehmern selbst zu buchen und direkt vor Ort zu bezahlen.

**§ 3 Zahlungsmodalitäten**
Die Übersendung der Rechnung erfolgt ca.4 Wochen vor Seminarbeginn per E-Mail. Ein Rechnungsversand per Post erfolgt auf Wunsch. Die vollständige Seminargebühr ist bei vorliegendem Bankeinzug bis spätestens 2 Wochen vor Seminarbeginn ohne Abzug zur Zahlung fällig. Bei fehlendem Bankeinzug 4 Wochen vor Seminarbeginn.

Bei SEPA-Lastschrift erfolgt der Einzug 2 Wochen vor dem Seminar. Wird die Lastschrift mangels ausreichender Kontodeckung oder aufgrund falscher Bankverbindung nicht eingelöst oder widerspricht der Seminarteilnehmer der Abbuchung, obwohl er hierzu nicht berechtigt ist, wird eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von 10 € erhoben

Kann durch kurzfristige Anmeldung die Seminargebühr nicht mehr rechtzeitig beglichen werden, akzeptieren wir eine Barzahlung bei Seminarantritt.

**§ 4 Bankverbindung**
Raiffeisenbank Oberpfalz, Nordwest eG
IBAN DE97 7706 97 64 0004 5195 07
BIC GENODEF1KEM
Inhaber: Freie Akademie Osteopathie – FAFO, Bertold und Brigitte Holleringstiftung SdbR
Allein die Zahlung auf dieses Konto hat schuldbefreiende Wirkung.

**§ 5 Leistungen, Unterrichtsinhalt, Dozenten**
Neben dem Unterricht nach Maßgabe des konkret gebuchten Seminarinhalts sind folgende Leistungen enthalten, soweit in der Seminarausschreibung nichts anderes geregelt ist:

Seminarunterlagen, soweit solche entsprechend dem Unterrichtsinhalt erforderlich oder sinnvoll sind und Pausenverpflegung. Wir behalten uns hinsichtlich der Seminarunterlagen und hinsichtlich der Art und Menge der Pausenverpflegung organisatorische Änderungen je nach Angebotswahl vor.

Der Unterricht wird nach dem neuen und aktuellen Stand der Erkenntnisse in der Osteopathie, Anatomie und Physiologie erbracht. Die Freie Akademie für Osteopathie behält sich die Wahl ihrer Dozenten vor, gewährleistet jedoch, dass diese die ausreichende Qualifikation für den gebuchten Seminarinhalt belegen können und erworben haben. Eine Änderung in der Person des Dozenten behält sich die FAFO ebenfalls vor.

**§ 6 Teilnehmerzahl**
Die Mindest- und Höchstteilnehmerzahl wird in den jeweiligen Seminarausschreibungen geregelt und erfolgt auf der Basis von Raumkapazität und didaktischen Gründen. Ein Anspruch auf die Durchführung des Seminars bei Unterschreiten der Mindestteilnehmerzahl besteht nicht.

**§ 7 Seminarzeiten**
Der Seminarbeginn wird in den jeweiligen Seminarbeschreibungen bekannt gegeben. Die vorgesehenen Pausenzeiten und Endzeiten können durch Absprache von Dozenten und Teilnehmern individuell gestaltet werden.

**§ 8 Seminarort**
Die Seminare finden normalerweise in den Räumen der Freien Akademie für Osteopathie im Markgräflichen Schloss Bad Alexandersbad, Am Kurpark 1, 95680 Bad Alexandersbad statt. Abweichende Seminarorte sind in der Seminarbestätigung genannt, Änderungen werden rechtzeitig vor Seminarbeginn bekannt gegeben. In Fällen, in denen ganz kurzfristige organisatorische Änderungen erforderlich werden, aus Gründen, die die FAFO nicht zu vertreten hat, werden die Änderungen unverzüglich bekannt gegeben. Die FAFO bemüht sich, abweichende Seminarorte in Bad Alexandersbad oder im Umkreis Wunsiedel/ Marktredwitz zu organisieren.

**§ 9 Daten**
Die Freie Akademie für Osteopathie speichert Ihre uns freiwillig überlassenen Daten nur, soweit dies erforderlich ist, um Sie über Unterrichtsinhalte, die Unterrichtsabwicklung und die Durchführung unserer Seminare zu informieren, aber auch, um Verträge mit Ihnen zu schließen, durchzuführen, abzuwickeln und Ihre Bonität zu prüfen. Hierfür speichern wir Ihren Namen, Ihre Anschrift, Ihre Telefonnummern, Ihre Mobilfunknummern, Ihre Faxnummer und Ihre E-Mail-Adressen gemäß gesetzlicher Aufbewahrungspflichten zu Buchhaltungszwecken, mindestens aber für die Laufzeit Ihres Vertrages. Weitere Daten erheben wir von Ihnen nur, soweit dies für die Durchführung eines einzelnen Seminars oder für die Prüfung Ihrer Bonität erforderlich ist. Fotografien von Ihnen speichern und verwenden wir nur nach Ihrer schriftlichen Einwilligung in den Speicherungsvorgang, die Speicherungsdauer und in die Art der Verwendung.

Mit Ihrer Anmeldung haben Sie die Gelegenheit mit gesonderten Formularen in unsere Datenspeicherung und Verarbeitung ausdrücklich einzuwilligen und auch deutlich zu machen, ob Sie neben der Datenspeicherung für unsere Verwaltungszwecke in Teilnehmerlisten zur Bildung von Fahrgemeinschaften aufgenommen werden möchten und ob Sie unseren Newsletter und unseren Flyer erhalten möchten. Weiterhin können Sie deutlich machen, ob Sie die Aufnahme in unsere Therapeutenliste wünschen, damit Ihre Daten an Kollegen und potenzielle Patienten zwecks Suche von Therapeuten in bestimmten Regionen auf unserer Website gespeichert und intern auf Anfrage weitergegeben werden können. Sie haben Gelegenheit darin einzuwilligen, ob Ihre Zertifikate zur Dokumentation Ihrer Fort- und Weiterbildung an Ihren Berufsverband automatisiert weitergegeben werden sollen.

Ihre Einwilligung ist jederzeit widerrufbar. Hierfür genügt die einfache Mitteilung per E-Mail oder schriftlich, in der Sie verlangen, dass die bei uns gespeicherten und verarbeiteten Daten gelöscht werden sollen und Sie Ihre Einwilligung widerrufen. Eine weitere Datenspeicherung und Verarbeitung als hier bezeichnet, findet weder durch die freie Akademie für Osteopathie, noch durch ihre Mitarbeiter statt. Die Daten werden nur im Rahmen einer vertraglich geregelten Auftragsdatenverarbeitung für die FAFO an Dritte weitergegeben, insbesondere für den Flyerversand, zur Kooperation mit anderen Bildungsträgern und Berufsverbänden. Sie können jederzeit Auskunft darüber verlangen, welche Daten zu welchen Zwecken wir über sie gespeichert haben und verarbeiten. Sie haben die Möglichkeit, sich bei der Landesdatenschutzbehörde zu beschweren.

In gleicher Weise speichern wir Ihre Daten auch, wenn Sie nur Interessent sind, sich aber nicht oder noch nicht angemeldet haben. Wir speichern Ihre Daten, um

Sie über Unterrichtsinhalte, die Unterrichtsabwicklung und die Durchführung unserer Seminare zu informieren, aber auch, um später Verträge mit Ihnen zu schließen, durchzuführen und abzuwickeln an Sie Rundmails mit Informationsgehalt, beispielsweise zu neuen Seminaren, Veränderungen/Neuerungen innerhalb der Akademie usw. zu versenden Ihnen unseren Flyer zukommen zu lassen

Interessenten haben die gleichen Auskunfts-, Löschungs- und Beschwerderechte, wie unsere von der Datenverarbeitung betroffenen angemeldeten Teilnehmer.

**§ 10 Stornierung und Fernbleiben**
Sobald wir einen Vertrag mit Ihnen geschlossen haben (siehe Ziffer 1 dieser AGB) sind Sie zur Zahlung der Seminargebühr verpflichtet. Wir gewähren jedoch ein Widerrufsrecht (nur schriftlich möglich) innerhalb von 14 Tagen nach Anmeldungsbestätigung, soweit Sie nicht aufgrund kurzfristiger Anmeldung schon ganz oder teilweise an einem Seminar teilgenommen haben.

Nach Ablauf des Widerrufsrechts sind Stornierungen von Seminaren oder Seminarteilen durch Sie selbst nur durch schriftliche Mitteilung möglich. Wir können Stornierungen nur dann berücksichtigen, wenn diese innerhalb der unten genannten Fristen erklärt werden. Hierbei verwenden wir das Eingangsdatum der Stornierungserklärung, um die Stornierungsgebühren zu berechnen. Unsere Stornierungsklauseln gelten, wenn Sie von Ihrem Widerrufsrecht keinen Gebrauch gemacht haben und aufgrund Zeitablaufs auch keinen Gebrauch mehr machen können. Stellt der Seminarteilnehmer einen Ersatzteilnehmer für das Seminar, werden die anfallenden Stornogebühren erlassen.

Bei Stornierung bis 4 Wochen vor Seminarbeginn wird eine Verwaltungsgebühr von 30 EUR in Rechnung gestellt, die Seminargebühr zurückerstattet oder, je nach Sachlage, nicht in Rechnung gestellt.

Bei Stornierungen bis 2 Wochen vor Seminarbeginn werden 50 % der Seminargebühr einbehalten oder ist, je nach Sachlage zu entrichten, wenn noch keine Zahlung erfolgt ist. Die restliche Seminargebühr wird rückerstattet.

Bei späteren Absagen, Nichterscheinen oder unentschuldigtem Fernbleiben fällt die volle Seminargebühr an. Je nach Sachlage wird sie einbehalten oder ist noch zu entrichten, wenn noch keine Zahlung erfolgt ist.
Auch bei Fehlen wegen einer Krankheit an einem oder mehreren Seminartagen muss die Seminargebühr voll bezahlt werden.

**§ 11 Umbuchungen / Verschiebungen im laufenden Seminar**
Bei Umbuchungen/Verschiebungen im laufenden Seminar gelten nachfolgende Konditionen und Gebühren:
Umbuchungen/Verschiebungen von Seminaren sind kostenfrei, sofern sie vor Rechnungsstellung für diese Veranstaltung oder dieses Modul erfolgen. Es gelten nachfolgende Fristen und Gebühren:

Ab
1. Rechnungsstellung bis 4 Wochen vor Seminarbeginn 15 €
2. Vier Wochen vor Veranstaltungsbeginn sind 50% der Seminargebühr fällig*
3. Zwei Wochen vor Veranstaltungsbeginn ist die volle Seminargebühr fällig*

Entscheidend dabei ist der fristgerechte, schriftliche Eingang der Umbuchung bei der FAFO.
*Die bezahlte Seminargebühr wird auf das verschobene/umgebuchte Seminar angerechnet.

**§ 12 Ausfall der Veranstaltung**

Für Seminare, die wegen höherer Gewalt oder durch zu geringe Teilnehmerzahl abgesagt werden, erstatten wir die bereits gezahlten Seminargebühren zurück. Weitere Ansprüche können nicht geltend gemacht werden. Wir behalten uns evtl. Termin- und Ortsverschiebungen vor, sowie ggf. Ersatzreferenten zu stellen.

**§ 13 Seminarausschluss, Bonitätsprüfung**
Teilnehmer, die das Seminar stören, sich nicht an die Weisungen der Seminarleitung halten oder durch Alkohol- und Drogenkonsum jeglicher Art auffallen oder andere Teilnehmer belästigen, können ohne Anspruch auf Rückerstattung der Seminargebühr oder anderer Kosten des Seminars verwiesen werden.
Wir behalten uns eine vollständige Beendigung der gesamten Geschäftsbeziehung vor.
Gleiches gilt, wenn mangelnde Bonität vorliegt, wir aus anderen Seminaren bereits gegen Sie das Inkassoverfahren betreiben mussten oder ein Insolvenzantrag gegen Sie oder Ihr Unternehmen gestellt ist.

**§ 14 Seminarunterlagen, Unterrichtsmaterial**
Die Seminarleitung ist Urheber ihrer eigenen Seminarunterlagen und hat diese der Freien Akademie für Osteopathie zur Vervielfältigung und Nutzung im Unterricht zur Verfügung gestellt. Die Seminarleitung hält alle Urheberrechte und ggf. Markenrechte an allen von ihr erstellten Seminarunterlagen. Die Vervielfältigung, die Verbreitung sowie der Einsatz von elektronischen Systemen zur Vervielfältigung und Verbreitung sind nicht gestattet und bedürfen vor der Vervielfältigung, Verbreitungs- oder Nutzungshandlung der schriftlichen Zustimmung der Seminarleitung. Die Seminar- und Unterrichtsunterlagen dürfen nicht für andere Zwecke, außer für das Selbststudium oder die wissenschaftliche Bearbeitung oder wissenschaftliche Auseinandersetzung mit dem Thema unter Beachtung der Zitatwahrheit verwendet werden. Eine Verwendung kann nur für die hier genannten Zwecke stattfinden, eine kommerzielle Nutzung ist ebenfalls ausdrücklich untersagt.

**§ 15 Haftung**
Die Seminare, Seminarmodule und Ausbildungsreihen ersetzen keine medizinische oder osteopathische Behandlung und sind auch nicht dafür gedacht. Bei gesundheitlichen Problemen konsultieren Sie bitte einen Arzt oder Heilpraktiker. Jeder Teilnehmer ist für sich selbst verantwortlich.
Eine Haftung, insbesondere für leicht fahrlässige Pflichtverletzungen, wird ausgeschlossen, soweit dies gesetzlich zulässig ist. Dies gilt nicht für vorsätzliche und grob fahrlässige Pflichtverletzungen sowie für Verletzungen von Leben, Körper oder Gesundheit. Ebenso wenig gilt dies für Verletzungen von Pflichten, deren Erfüllung die ordnungsgemäße Durchführung des Vertrags überhaupt erst ermöglicht und auf deren Einhaltung der Vertragspartner regelmäßig vertraut und vertrauen darf.

Die Teilnehmer versichern, die körperliche und seelische Leistungsfähigkeit für das Seminar/Seminarmodul oder die Ausbildungsreihe mitzubringen und versichern weiterhin, dass sie bei praktischen Übungen und Partnerübungen sich nicht gegenseitig schädigen werden bzw. den Weisungen der Seminarleitung zur vorsichtigen Anwendung der Übungen unbedingt Folge leisten werden. Die Seminarteilnehmer verpflichten sich der Seminarleitung bei Seminarbeginn ihnen bekannte gesundheitliche Einschränkungen mitzuteilen. Bestehen Zweifel an der körperlichen und seelischen Leistungsfähigkeit des Teilnehmers, behält sich die Freie Akademie für Osteopathie vor, ein ärztliches Attest zur Teilnahmefähigkeit einzufordern. Im Übrigen versichern die Teilnehmer die Verantwortung für ihre Gesundheit und die Durchführung der Übungen gemäß ihres Ausbildungs- und Weiterbildungsstandes zu übernehmen.

Die Seminarleitung ist insoweit von der Haftung frei, wenn sie im Streitfalle nachweisen kann, dass sie die Teilnehmer sachgerecht für die Partnerübungen ausgewählt, angeleitet und überwacht hat, auch in Stichproben.

**§ 16 Gerichtsstand, Rechtswahl**
Sollte trotz dieser AGB eine gerichtliche Auseinandersetzung notwendig sein, so gilt, abhängig vom Gegenstandswert, als Gerichtsstandort Wunsiedel. Es gilt die Anwendung deutschen Rechts.

**§ 17 Schlussbestimmungen**
Sollten einzelne Bestimmungen dieses Vertrages ganz oder teilweise unwirksam sein oder werden, bleibt die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen unberührt. Die Vertragsparteien sind im Falle einer unwirksamen Bestimmung verpflichtet, über eine wirksame und zumutbare Ersatzregelung zu verhandeln, die dem von den Vertragsparteien mit der unwirksamen Bestimmung verfolgten wirtschaftlichen Zweck möglichst nahekommt.

Stand 01.01.2024